

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГУЗ «Городская больница №13 г.Тулы»
А.А. Савищева

«01» 01 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
при ГУЗ «Городская больница №13 г.Тулы»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при ГУЗ «Городская больница №13 г.Тулы» (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при ГУЗ «Городская больница №13 г.Тулы» (далее - Учреждение).

1.2. Общественный совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности Учреждения, оказывающее медицинские услуги и повышения эффективности и качества предоставляемых услуг.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, а также настоящим положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- рассмотрение инициатив граждан, общественных организаций и иных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности Учреждения;
- развитие взаимодействия Учреждения с общественными объединениями, научными, образовательными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Учреждением законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Учреждения, формирование обоснованных предложений по совершенствованию работы в указанной сфере деятельности.

2.2. Основные задачи и полномочия Общественного совета: определение критериев эффективности работы Учреждения, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об Учреждении;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в Учреждении;
- разработка и утверждение (установление) порядка проведения оценки качества работы Учреждения и периодичность проведения мониторинга; организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждения, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
- выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения.
- направление в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя информации о результатах оценки качества работы Учреждения и предложений об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3. Права Общественного совета

3.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий Общественный совет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать дополнительную информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества работы Учреждения.

3.1.2. Приглашать на заседания Общественного совета руководителей медицинских организаций, представителей общественных объединений и иных лиц.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Количественный и персональный состав Общественного совета утверждается локальным актом Учреждения.

В Общественный совет включаются представители общественных организаций, профессиональных сообществ, научных сообществ, и иные представители.

4.2. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

4.3. Лица, входящие в состав Общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего положения.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета.

5.3. При невозможности участия в заседании члены Общественного совета информируют об этом председателя Общественного совета (в случае его отсутствия – секретаря).

5.4. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

- вносит на утверждение Общественного совета план работы;

- проводит заседания Общественного совета;

- координирует деятельность членов Общественного совета;

5.5. В отсутствие председателя Общественного совета, его функции выполняет секретарь Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- организует текущую деятельность Общественного совета;

- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

- обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

- организует делопроизводство.

5.7. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета, копии протоколов направляются в министерство здравоохранения тульской области.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на Учреждение.